

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento:	Guida ai servizi
		Codice doc.:	Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0



Centro Tecnico per la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione

Area Rete Unitaria - Sezione Interoperabilità

Linee guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento:	Guida ai servizi
		Codice doc.:	Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

INDICE

1.	MODIFICHE DOCUMENTO	3
2.	RIFERIMENTI.....	3
3.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
4.	OBIETTIVI E CONTENUTI DEL DOCUMENTO.....	3
5.	GENERALITÀ.....	4
6.	DEFINIZIONI.....	4
7.	SOGGETTI PREVISTI DAL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	5
8.	IL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E LA SUA TRASMISSIONE.....	6
9.	RICEVUTE.....	6
9.1.	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE E RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA.....	6
9.2.	RICEVUTA DI PRESA IN CARICO	7
9.3.	RICEVUTA DI ERRORE DI CONSEGNA	7
10.	INTEROPERABILITÀ TRA I GESTORI.....	8
11.	RIFERIMENTO TEMPORALE	8
12.	CARATTERISTICHE RELATIVE AI GESTORI DEL SERVIZIO DI POSTA CERTIFICATA	8

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento:	Guida ai servizi
		Codice doc.:	Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

1. MODIFICHE DOCUMENTO

Descrizione Modifica	Edizione	Data
Prima emissione	1	03/02/2003

2. RIFERIMENTI

Codice	Titolo
DPR 28/12/2000	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Circ. 7/5/2001 n.AIPA/CR/28	Circolare AIPA del 7/5/2001 di cui all.art. 18, comma 2, del DPCM 31/10/2000
Atto Aggiuntivo2 Interoperabilità R.U.P.A.	Atto Aggiuntivo n.2 al Contratto Quadro per i Servizi di Interoperabilità R.U.P.A.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Termine/Acronimo	Descrizione
CT	Centro Tecnico per la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione
R.U.P.A.	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione
PA	Pubblica Amministrazione
IPA	Indice della Pubblica Amministrazione
PC	Posta Certificata
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
LDIF	LDAP Data Interchange Format

4. OBIETTIVI E CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento definisce le linee guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata. Questo documento prevede un allegato tecnico che descrive le regole tecniche relative alle modalità di realizzazione e funzionamento della posta elettronica certificata.

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento: Codice doc.:	Guida ai servizi Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

5. GENERALITÀ

Per posta elettronica certificata si intende un servizio basato sulla posta elettronica, come definito dallo standard SMTP e sue estensioni, che consenta la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici nel rispetto dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

6. DEFINIZIONI

Nel seguito si farà riferimento alle seguenti definizioni:

- a) **punto di accesso:** è la componente del servizio di posta elettronica certificata che fornisce i servizi di accesso per l'invio di messaggi di posta certificata, i servizi di accesso dell'utente, l'emissione della ricevuta di accettazione e realizza l'imbustamento del messaggio originale nel messaggio di trasporto;
- b) **punto di ricezione:** è la componente del servizio di posta elettronica certificata che riceve il messaggio all'interno di un dominio di posta certificata. Corrisponde al sistema di posta elettronica destinato alla ricezione dei messaggi per il dominio di posta certificata. Effettua i controlli sulla provenienza/correttezza del messaggio, emette la ricevuta di presa in carico, imbusta i messaggi errati in un messaggio di anomalia di trasporto;
- c) **punto di consegna:** è la componente del servizio di posta elettronica certificata che effettua la consegna del messaggio nella casella di posta elettronica dell'utente di posta certificata destinatario. Verifica la provenienza/correttezza del messaggio, emette la ricevuta di avvenuta consegna;
- d) **dominio di posta elettronica certificata:** corrisponde ad un dominio DNS (Domain Name System) dedicato alle caselle di posta elettronica degli utenti di posta elettronica certificata. All'interno di un dominio di posta elettronica certificata tutte le caselle di posta elettronica devono appartenere ad utenti di posta certificata. L'elaborazione dei messaggi di posta certificata (ricevute utente, messaggi di trasporto, ecc.) deve

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento:	Guida ai servizi
		Codice doc.:	Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

avvenire anche nel caso in cui mittente e destinatario appartengano allo stesso dominio di posta certificata;

- e) **dati di certificazione:** sono un insieme di dati che descrivono il messaggio originale e sono certificati dal gestore di posta elettronica certificata del mittente. I dati di certificazione sono inseriti nelle varie ricevute e sono trasferiti all'utente di posta certificata di destinazione insieme al messaggio originale per mezzo di un messaggio di trasporto. Tra i dati di certificazione sono considerati: data ed ora di invio, mittente, destinatario, oggetto, identificativo messaggio, ecc.

7. SOGGETTI PREVISTI DAL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il servizio di posta elettronica certificata prevede tre distinti soggetti con ruoli specifici:

a) **mittente:** è l'utente iniziale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici;

b) **destinatario:** è l'utente finale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la ricezione di documenti prodotti mediante strumenti informatici;

c) **gestore del servizio:** è il soggetto, pubblico o privato che eroga il servizio di posta elettronica certificata e che gestisce uno o più *domini* di posta certificata con i relativi *punti di accesso, ricezione e consegna*. Il generico gestore del servizio è presente in un registro informatico dedicato, denominato indice dei gestori di posta certificata. I gestori del servizio di posta elettronica certificata devono garantire l'utilizzo di metodi per la verifica che il messaggio sia trasportato dal mittente al destinatario integro nelle sue parti.

Il servizio di posta elettronica certificata rende disponibili tutte le sue funzionalità nel caso in cui sia il mittente sia il destinatario fanno riferimento ad un proprio gestore del servizio, eventualmente coincidente, presente nell'indice dei gestori di posta certificata.

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento:	Guida ai servizi
		Codice doc.:	Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

8. IL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E LA SUA TRASMISSIONE

L'oggetto dell'invio fra mittente e destinatario è un messaggio di posta certificata composto dal messaggio originale, che coincide con quanto predisposto dal mittente, da una parte di testo descrittivo e dai dati di certificazione.

La trasmissione, tra mittente e destinatario, avviene mediante l'invio del messaggio di posta certificata sottoscritto dal gestore di riferimento del mittente con firma elettronica.

Durante le fasi di trattamento del messaggio presso i punti di accesso, ricezione e consegna, i gestori devono mantenere traccia delle operazioni svolte su un apposito registro. I dati contenuti nel suddetto registro devono essere conservati per un periodo di almeno due anni e devono essere disponibili ed accessibili per la consultazione a fini ispettivi, da parte del Centro Tecnico, o in caso di contenzioso dai soggetti individuati per tale compito. Per la gestione del registro i gestori devono adottare le soluzioni tecniche e organizzative che garantiscano la riservatezza e la sicurezza (autenticità ed inalterabilità nel tempo) delle informazioni in esso contenute.

Nel caso in cui il mittente non abbia più la disponibilità delle ricevute dei messaggi inviati, le informazioni presenti nei registri degli operatori coinvolti nell'invio sono opponibili ai terzi ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9. RICEVUTE

Nel seguito sono presentate le varie tipologie di ricevute previste dal sistema di posta elettronica certificata; tutte le ricevute rilasciate dai gestori di posta certificata sono sottoscritte dai medesimi con firma elettronica.

9.1. Ricevuta di accettazione e ricevuta di avvenuta consegna

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento: Codice doc.:	Guida ai servizi Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

I gestori di posta elettronica certificata forniscono al mittente la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna nelle quali sono contenuti i dati di certificazione che attestano rispettivamente l'invio di un messaggio e il successivo recapito presso la casella di posta certificata del destinatario. La ricevuta di accettazione è generata dal gestore di riferimento del mittente e la ricevuta di avvenuta consegna è generata dal gestore di riferimento del destinatario. La ricevuta di avvenuta consegna contiene anche la copia completa del messaggio recapitato in accordo con quanto specificato nell'allegato tecnico.

La ricevuta di avvenuta consegna è rilasciata contestualmente alla disponibilità del messaggio nella casella di posta elettronica del destinatario, indipendentemente dall'avvenuta lettura da parte del soggetto destinatario. La ricevuta di avvenuta consegna indica al mittente che il suo messaggio è effettivamente pervenuto all'indirizzo elettronico dichiarato dal destinatario e certifica la data e l'ora dell'evento tramite un testo leggibile dall'utente contenente i dati di certificazione.

La ricevuta di avvenuta consegna è emessa esclusivamente a fronte della ricezione di un messaggio di trasporto valido secondo le modalità di cui all'allegato tecnico.

9.2. Ricevuta di presa in carico

Quando la trasmissione del documento avviene tra due diversi gestori, il gestore del destinatario rilascia al gestore del mittente la ricevuta che attesta l'avvenuta presa in carico del messaggio. Nel caso in cui il colloquio fra il gestore del mittente ed il gestore del destinatario non si possa realizzare, il mittente riceverà notifica dell'evento.

9.3. Ricevuta di errore di consegna

Quando il messaggio non risulta consegnabile il gestore del ricevente fornisce ricevuta di errore di consegna al mittente.

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento:	Guida ai servizi
		Codice doc.:	Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

10. INTEROPERABILITÀ TRA I GESTORI

Nel caso la trasmissione del messaggio avvenga tra diversi gestori deve essere assicurata l'interoperabilità dei medesimi e lo scambio dei messaggi di posta deve avvenire tramite una transazione effettuata secondo le regole tecniche di cui all'allegato tecnico.

Alla ricezione del messaggio di posta certificata, il gestore ricevente emette una ricevuta di presa in carico nei confronti del gestore mittente.

11. RIFERIMENTO TEMPORALE

L'ora assegnata ad un riferimento temporale deve corrispondere, con una differenza non superiore ad un minuto secondo rispetto alla scala di tempo UTC(IEN), di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n.591, al momento della sua generazione.

12. CARATTERISTICHE RELATIVE AI GESTORI DEL SERVIZIO DI POSTA CERTIFICATA

Le pubbliche amministrazioni ed i privati che intendano esercitare l'attività di gestore di posta certificata devono inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie domanda di iscrizione nell'indice dei gestori di posta certificata.

I richiedenti l'iscrizione nell'indice dei gestori di posta certificata diversi dalle pubbliche amministrazioni devono avere natura giuridica di società di capitali.

Tutti i soggetti che intendano svolgere il ruolo di gestore del servizio di posta certificata devono:

- a) dimostrare l'affidabilità organizzativa e tecnica necessaria per svolgere il servizio di posta certificata;

Emesso da:	<i>Centro Tecnico per la Rete Unitaria della P.A.</i> Area Rete Unitaria – Sezione Interoperabilità	Tipo documento: Codice doc.:	Guida ai servizi Posta Certificata - Linee guida.doc
		Data emissione:	03 febbraio 2003
Titolo documento:	Linee Guida del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante posta elettronica certificata	Edizione: n° allegati:	1 0

- b) impiegare personale dotato delle conoscenze specifiche, dell'esperienza e delle competenze necessarie per i servizi forniti, in particolare della competenza a livello gestionale, della conoscenza specifica nel settore della tecnologia della posta elettronica e della dimestichezza con procedure di sicurezza appropriate, e che sia in grado di rispettare le norme del presente documento e le regole tecniche contenute nell'allegato tecnico;
- c) applicare procedure e metodi amministrativi e di gestione adeguati e tecniche consolidate;
- d) utilizzare dispositivi e prodotti protetti da alterazioni e che garantiscano la sicurezza delle informazioni gestite in conformità a criteri riconosciuti in ambito europeo o internazionale;
- e) adottare adeguate misure per garantire l'integrità e la sicurezza del servizio di posta certificata;
- f) fornire i dati, di cui all'allegato tecnico, necessari per l'iscrizione nell'indice dei gestori.

Il venir meno di uno o più requisiti tra quelli precedentemente indicati è causa di cancellazione dall'elenco.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie svolge funzioni di vigilanza e controllo nel settore.

Le pubbliche amministrazioni valutano se svolgere autonomamente l'attività di gestione del servizio di posta elettronica, rispettando le regole tecniche e di sicurezza previste dal presente documento, oppure avvalersi, nel rispetto delle norme vigenti per l'aggiudicazione dei contratti pubblici, dei servizi offerti da gestori inclusi nell'indice dei gestori di posta certificata.

Le pubbliche amministrazioni non possono imporre a terzi l'utilizzo di un determinato gestore di posta certificata né possono fornire a terzi il servizio di posta elettronica certificata.